



ORGANIZAČNÁ SMERNICA

Označenie:

OS/TUKE/P2/01

Číslo výtlačku:

PRE UBYTOVANIE V ŠDaJ

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: Ing. Kamil Podolan riaditeľ ŠDaJ	Schvaľovateľ: doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc. predseda AS TUKE	Vydanie č. 3
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	
Posudzovateľ: prof. Ing. Pavel Raschman, CSc. predseda ubytovacej komisie	Schvaľovateľ: Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc. rektor TUKE	
Dátum:	Dátum:	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	27.04.2009

O B S A H

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
1.1	Účel	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI	3
3	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
3.1	Definície a vymedzenie pojmov	3
3.2	Použité skratky	3
4	UBYTOVANIE	4
4.1	Ubytovacie kapacity v ŠD	4
4.2	Kritéria pre pridelovanie ubytovania	4
4.3	Poplatky v ŠD TUKE	6
4.3.1	Zálohové platby za nezistené škody	6
4.3.2	Iné poplatky	7
4.4	Harmonogram ubytovania študentov	7
5	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA	8
6	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	8
6.1	Zmenové konanie	8
7	ZOZNAM PRÍLOH	8

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Účel

- a) táto organizačná smernica (ďalej len „OS“) určuje jednotný systém pre: ubytovanie študentov Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“),
- b) vymedzuje zodpovednosť vybraného okruhu zamestnancov pri práci s ubytovaním,
- c) stanovuje kritériá pre poskytovanie ubytovania v ŠD,
- d) stanovuje dôležité termíny harmonogramu ubytovania a druhy platieb za ubytovanie,
- e) rozdeľuje kapacity ŠD a rezervy.

1.2 Súvisiaca dokumentácia

Táto OS je vypracovaná v súlade s požiadavkami OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie a príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

Interná dokumentácia

Dokumentácia Systému manažérstva kvality na TUKE a jej organizačných jednotkách a dokumentácia Akademického senátu TUKE najmä:

- Štatút TUKE
- Ubytovací poriadok TUKE

2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Táto OS je záväzná pre Študentské domovy (ďalej len ŠD), Fakulty, ÚVT a študentov denného štúdia TUKE, uchádzajúcich sa o ubytovanie v ŠD.

3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

3.1 Definície a vymedzenie pojmov

Ubytovací poriadok je vnútorný predpis organizácie, ktorý je záväzný pre všetkých pracovníkov ŠD zaoberajúcimi sa ubytovaním študentov TUKE a pre všetkých študentov TUKE ubytovaných v ŠD.

3.2 Použité skratky

TUKE	Technická univerzita v Košiciach
R TUKE	Rektorát Technickej univerzity v Košiciach
ŠDaJ	Študentské domovy a jedálne / ako celok /
ŠD	Študentské domovy / ubytovacia časť /
AS	Akademický senát
ak. rok	akademický rok
ÚVT	Ústav výpočtovej techniky
OLOM OLP	Oddelenie legislatívy, organizácie a manažérstva Odboru legislatívno-právneho

4 UBYTOVANIE

4.1 Ubytovacie kapacity v ŠD

- Rozdeľovanie ubytovacej kapacity medzi študentov TUKE sa bude konať na základe ich žiadosti a zhodnotenia kritérií pre poskytnutie ubytovania v ŠD TUKE. Alokácia ubytovaných študentov bude podľa možnosti zachovávať princíp sústredenia študentov z jednej fakulty TUKE v jednom ubytovacom priestore.
- Vzhľadom na riešenie krízovej energetickej situácie v zimnom období sa bude ubytovanie zahraničných študentov, doktorandov a študentov manželov alokovať na ŠD Jedlíkova 13.
- Z dostupnej lôžkovej kapacity je vytvorená nasledovná rezerva (viď tabuľka v prílohe) pre riešenie naliehavých a zvláštnych prípadov, pre manželské ubytovanie, pre externých doktorandov a pre študentov programu Erasmus. Rezervu je možné použiť do 15.10. v príslušnom ak. roku. V prípade programu Erasmus kompetentná osoba do daného termínu predloží na sekretariát R-ŠDaJ menný zoznam a termínovaný rozpis obsadenia vyčlenenej kapacity.
Po tomto termíne bude nedočerpaná lôžková kapacita rozdelená podľa poradovníka medzi študentov, ktorým nebolo pridelené riadne ubytovanie.
- Ubytovanie študentom manželom prideluje na základe ich žiadosti dekan príslušnej fakulty (v zmysle odstavca c) tohto bodu) so súhlasom riaditeľa ŠD. Pritom bezdetní študenti manželia môžu obsadiť dvojľôžkovú izbu a manželia s deťmi celú bunku t.j. 4 lôžka.
- V kompetencii ŠD TUKE je alokácia rezervy ubytovania, ktorá vzniká v zmysle bodu 2, písmena c) a d) tejto smernice a v zmysle Ubytovacieho poriadku v priebehu ubytovacieho procesu. O rozdelení tejto rezervy budú ŠD informovať ubytovacia komisia TUKE.

4.2 Kritéria pre pridelovanie ubytovania

Pre pridelovanie ubytovania v príslušnom ak. roku sa použijú nasledovné kritéria platné pre celú TUKE, ktoré sú v súlade s § 3 až 5 Ubytovacieho poriadku TUKE a so zákonom o vysokých školách č.131/2002 Z.z. :

- Ubytovanie sa poskytuje:
 - zahraničným študentom,
 - zdravotne ťažko postihnutým študentom (ZŤP),
 - študentom sirotám a polosirotám,
 - študentom – členom Slávia TU, Akademik TU a študentom so Štatútom vrcholového športovca,
 - interným doktorandom

Poznámka: V prípade disciplinárneho priestupku, alebo porušenia Ubytovacieho poriadku bude týmto študentom ubytovanie pridelované podľa bodu b)

- Ostatným študentom v dennej forme štúdia je ubytovanie poskytované do naplnenia pridelenej lôžkovej kapacity podľa poradovníka vytvoreného na základe celkového počtu bodov získaných počas hodnoteného obdobia za:

1. Študijné výsledky (max. 130 bodov)	Vážený študijný priemer (okrem 1. ročníka Bc. štúdia)	$\Sigma(K_i P_i) / \Sigma K_i$ ²⁾
	1. ročník Bc. štúdia	+ 70 bodov
	Opakovaný zápis na štúdium daného ŠP	- 70 bodov
	Končiacie ročníky (1. a 2. stupeň)	+ 30 bodov
2. Vzdialenosť fakulty od miesta trvalého bydliska (max. 100 bodov)		+ 1 bod / km

3. Vynikajúce výsledky v oblasti štúdia, výskumu alebo vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti (podľa § 96 ods. 8 až 11 zákona a Štipendijného poriadku TUKE)	Reprezentácia TUKE alebo fakulty	+ 30 bodov
4. Študentské aktivity	Členstvo v AS TUKE alebo fakulty	+ 50 bodov
	Aktívne členstvo v študentských organizáciách BEST, IAESTE, IFMMS	+ 20 bodov
	Členstvo v študentských radách ŠD	+ 50 bodov
	Členstvo v študentskej polícii	+ 50 bodov
5. Plnenie si povinností študenta a správanie sa v ŠD	Písomná pochvala udelená rektorom, dekanom alebo ŠD	+ 50 bodov
	Disciplinárny priestupok alebo písomné napomenutie udelené ŠD	- 50 bodov

Komentár:

1) Dosiahnuté **študijné výsledky** sa hodnotia nasledovne:

- Prijatým uchádzačom o bakalárske štúdium, ktorí žiadajú o ubytovanie, sa paušálne priráta 70 bodov.
- Prijatým uchádzačom o štúdium v 2. stupni, ktorí žiadajú o ubytovanie sa pridelia body za vážený študijný priemer za celé bakalárske štúdium(na základe dodatku k diplomu alebo potvrdenia).
- Študentom, ktorí sú v danom akademickom roku zapísaní v 1. roku štúdia v 1. alebo 2. stupni a žiadajú o ubytovanie, sa pridelia body za vážený študijný priemer za zimný semester.
- Ostatným študentom, ktorí žiadajú o ubytovanie, sa pridelia body za vážený študijný priemer za predchádzajúci akademický rok.
- Znovu(opakovane)prijatým uchádzačom o štúdium daného študijného programu, ktorí žiadajú o ubytovanie, sa paušálne odráta 70 bodov.

Vážený študijný priemer vyjadrený v percentách (zaokrúhlený na celé čísla):

K_i = počet kreditov za predmet absolvovaný počas hodnoteného obdobia;

P_i = percentuálny zisk za absolvovaný predmet (berie sa do úvahy aj FX, ak je konečným hodnotením).

Vážený priemer:	0 – 50 %	51– 55 %	56 – 60 %	61 % – 100 %
Pridelené body:	0	10	30	pridelený počet bodov = hodnota váženého priemeru

Absolventom druhého stupňa vysokoškolského vzdelania, ktorí opätovne študujú na 1. stupni (iná fakulta) je v prípade voľnej ubytovacej kapacity poskytované ubytovanie len so súhlasom riaditeľa ŠDaJ.

c) Ubytovanie sa neprideluje:

- študentom s trvalým bydliskom v mieste sídla fakulty na ktorej študujú,
- študentom, ktorí pre porušovanie Štatútu TUKE, alebo Ubytovacieho poriadku TUKE boli zo štúdia resp. z ubytovania v ŠD vylúčení,
- študentom, ktorí úmyselne uvádzajú nepravdivé údaje v žiadostiach o pridelenie ubytovania,
- študentom, ktorí majú prerušené štúdium,
- študentom, ktorí neuhradili v stanovenom termíne školné.

d) Zmena spôsobu ubytovania:

Študentom, ktorí prekračujú štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni, sa prideliť prístelok.

Študentom, ktorí sa opätovne zapísali na štúdium príslušného študijného programu, sa prideliť nanajvyšší prístelok.

e) Možnosť stabilného ubytovania

1.) Študenti vyšších ročníkov majú možnosť po splnení kritérií na poskytnutie ubytovania získať stabilné ubytovanie (t.z. každý rok pri prideloňaní ubytovania im bude pridelená tá istá izba ako v predchádzajúcom ak. roku) a to za podmienok, ktoré budú s nimi v prípade záujmu dohodnuté na ubytovacom oddelení príslušného ŠD po predchádzajúcom prerokovaní s predsedom ŠR. Táto možnosť sa vzťahuje aj na študentov končiacich ročníkov Bc. Štúdia. V prípade nenastúpenia na 2. stupeň vysokoškolského štúdia ubytovanie im bude zrušené.

2.) Ubytovanie bez prerušenia

Ubytovanie môže byť študentovi TUKE poskytnuté aj bez podania žiadosti o ubytovanie s podmienkou, že do septembra nasledujúceho ak. roka nepreruší ubytovanie t.z., že uhradí bytné aj za mesiace júl - august a to najneskôr do 30.6., pričom platba za ubytovanie v tomto prípade ostáva rovnaká ako počas ak. roka.

V prípade záujmu o tento druh ubytovania je potrebné, aby študent v čase podávania žiadosti (najneskôr však do 15.4.) osobne nahlásil na ubytovacom odd. príslušného ŠD svoj zámer ubytovanie neprerušit'. Toto nahlásenie sa bude považovať za záväznú a v prípade jeho zmenenia po uvedenom termíne, riadne ubytovanie bude možné prideliť len v prípade voľnej kapacity.

O toto ubytovanie môže požiadať aj končiaci študent Bc. štúdia. V prípade, že nenastúpi na 2.stupeň vysokoškolského štúdia, ubytovanie mu bude zrušené.

Tento druh ubytovania sa nevzťahuje na študentov voči ktorým bolo v predchádzajúcom ak. roku realizované disciplinárne konanie (napomenutie, podmienené zrušenie ubytovania, zrušenie ubytovania).

4.3 Poplatky v ŠD TUKE

- september – študent aj v prípade neskoršieho nástupu uhradza ubytovanie za celý mesiac, avšak len vo výške 70% stanovenej mesačnej platby. Táto stanovená cena platí aj pre študentov, ktorí v zmysle bodu e) ods.2 neprerušili ubytovanie,
- štvrtročné platby sa uhrádzajú *do 15. dňa v prvom mesiaci* príslušného štvrtroka,
- pri mesačných platbách: úhrada za ubytovanie do 15.dňa v mesiaci, tieto platby je potrebné vopred dohodnúť s príslušným ubyt. oddelením ŠD,
- jún – pri ukončení ubytovania do 15.6. platia študenti nekončiacich ročníkov polovicu mesačného poplatku za ubytovanie, pri odchode po 15.6. uhrádzajú celý mesiac,
- študenti končiacich ročníkov bakalárskeho štúdia platia v mesiaci, v ktorom končia štúdium, pri ukončení ubytovania do 15.dňa v mesiaci polovicu mesačného poplatku za ubytovanie, pri odchode po 15.dni uhrádzajú celý mesiac,
- študenti končiacich ročníkov, inžinierskeho a doktorandského štúdia, uhrádzajú len alikvotnú časť platby v mesiaci v ktorom končia štúdium.

Za *oneskorené platby* ubytovacie oddelenie účtuje *poplatok za omeškanie vo výške 0,33 €/10.-Sk* za každý začatý deň.

Pri predčasnom ukončení ubytovania v priebehu ak. roka sa zaplatené bytné *za posledný aj začatý mesiac nevracia*.

4.3.1 Zálohové platby za nezistené škody

Celý akademický rok : 16,60 € / 500.-Sk

Pri nástupe v letnom semestri : 8,30 € / 250.-Sk

Zálohové platby za nezistené škody sa vracajú po vyúčtovaní na konci ak. roka.

Pri predčasnom odchode v priebehu akademického roka sa zálohové platby *nevracajú*.

4.3.2 Iné poplatky

strata (poškodenie) štítku na kľúče: 1,66 € / 50.-Sk

strata ubytovacieho preukazu: 1,66 € / 50.-Sk

Poplatky za poskytované služby v ŠD TUKE: vypožičanie inventára:

- | | |
|---|---------------------------|
| - stolná lampa (bez žiarovky) | 1€ / 30.-Sk / semester |
| - deka | 1€ / 30.-Sk / semester |
| - častejšia výmena prádla ako 2x mesačne poplatok | 0,83 € / 25.-Sk/za výmenu |

4.4 Harmonogram ubytovania študentov

- a) Ubytovanie študentov 2. – 4. roka vysokoškolského štúdia na 1. stupni
a 1-2. roka vysokoškolského štúdia na 2. stupni

1. Žiadosti o ubytovanie si študenti vyzdvihnú na ubytovacom oddelení príslušného ŠD. Vyplnené žiadosti sa odovzdávajú osobne oproti podpisu na ubytovacom oddelení príslušného ŠD resp. pošlú doporučenou poštou na adresu príslušného ŠD do 15.4.príslušného ak. roka
2. Študijné odd. jednotlivých fakúlt zadajú do databázy študenta jeho študijné výsledky v termíne do 13.4.príslušného ak. roka
3. Ubytovacie oddelenia spracujú žiadosti o ubytovanie do 29.4.príslušného ak. roka.
4. ÚVT vytvorí z predloženej databázy zoznamy pre ubytovanie študentov 2-4. roka VŠ na 1. stupni a 2. roka VŠ na 2. stupni (cca 60 % z dostupnej lôžkovej kapacity) a postúpi ich dekanátom TUKE a jednotlivým ŠD na ich zverejnenie do 20.5.príslušného ak. roka.
5. Reklamácie voči chybným údajom, ktoré mohli nastať pri spracovaní žiadostí prijíma ubytovacie oddelenie ŠD do 27.5.príslušného ak. roka.
6. Definitívne zoznamy budú zverejnené 30.5.v príslušnom ak. roku.
7. Študenti končiacich ročníkov 1. stupňa vysokoškolského štúdia (Bc.) budú o pridelení, resp. nepridelení ubytovania informovaní až po znovuprijatí na 2. stupeň vysokoškolského štúdia a to najskôr v druhej polovici mesiaca august.
8. Konečné rozhodnutie o pridelení ubytovania (zmluvu o ubytovaní) dostane študent na príslušnom ubytovacom oddelení ŠD na základe vyhodnotenia kritérií resp. výsledkov zápisu. So študentom, ktorému bolo ubytovanie pridelené, uzavrie ŠD zmluvu o ubytovaní .
9. ÚVT sprístupní pre ŠD zoznam končiacich študentov s termínmi štátnych záverečných skúšok.

- b) Ubytovanie študentov 1. roka Bc. štúdia

1. ŠD dodajú tlačivá žiadosti o ubytovanie jednotlivým dekanátom fakúlt TUKE.
2. Dekanáty zašlú žiadosti o ubytovanie študentom Bc. štúdia prijatým v prvom kole prijímacích pohovorov spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium do 8.7.príslušného ak. roka. Študentom Bc. štúdia prijatým v druhom kole prijímacích pohovorov sa žiadosti o ubytovanie z dôvodu už prerozdelennej kapacity **neposielajú**. Takýmto študentom je možné poskytnúť náhradné ubytovanie na prístelku, ak o to požiadajú príslušné ubytovacie oddelenie ŠD, resp. im ubytovanie môže byť poskytnuté v rámci pridelených rezerv dekanov fakúlt.
3. Záujemcovia o ubytovanie sú povinní žiadosti o ubytovanie poslať doporučenou poštou na ŠD do 5 dní od doručenia rozhodnutia o prijatí na štúdium.
4. Ubytovacie oddelenia spracujú žiadosti o ubytovanie a takto vytvorenú databázu postúpia do 5.8.príslušného ak. roka na ÚVT.
5. ÚVT vytvorí z predloženej databázy zoznamy pre ubytovanie študentov 1. ročníka Bc. štúdia a študentov 1. ročníka Ing. štúdia (cca 40 % z dostupnej lôžkovej kapacity) a postúpi ich dekanátom fakúlt TUKE a jednotlivým ŠD na ich zverejnenie. Termín 12.8.príslušného ak. roka. ŠD TUKE rozošlú oznámenia o pridelení alebo nepridelení ubytovania a pokyny o ubytovaní študentom 1. ročníka Bc. štúdia najneskôr do 10 dní pre zápisom.
6. Dekanáty fakúlt poskytnú do 10 dní od skončenia zápisu ŠD zoznamy nezapísaných študentov všetkých ročníkov.
7. ÚVT dodá zaktualizované zoznamy po zápise a ubytovaní 1. ročníka do 14 dní na ŠD, dekanáty fakúlt a ubytovacej komisii.
8. Študenti prijatí v druhom kole prijímacích pohovorov, študenti prijatí po odvolaní sa z 1. kola a dodatočne prijatí môžu byť ubytovaní len na prístelku.

- c) Riaditeľstvo ŠD zabezpečí:
1. tlačivá žiadosti o ubytovanie
 2. tlačivá rozhodnutia o pridelení ubytovania
 3. tlačivá zmlúv o ubytovaní
- d) Základné zostavy vytvárané pri spracovaní ubytovania:
- celkový poradovník všetkých uchádzačov – ubytovaných podľa bodov,
 - poradovník uchádzačov – ubytovaných pre jednotlivé fakulty,
 - poradovník uchádzačov – ubytovaných podľa jednotlivých ŠD,
 - poradovník neubytovaných študentov.

5 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za vypracovanie, pripomienkové konanie a revíziu tejto OS je zodpovedný gestor. Schválenie a vydanie tejto OS zabezpečuje OLOM OLP.

6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto organizačná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania po podpísaní rektorom TUKE.

6.1 Zmenové konanie

Zmenové konanie tejto OS zabezpečuje OLOM OLP len so súhlasom gestora podľa zásad uvedených v smernici OS/TUKE/M3/01 Riadenie dokumentácie.

7 ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 Rozdelenie rezervy na ubytovanie pre dekanov, rektorát a ŠD
- Príloha č. 2 Žiadosť o ubytovanie v ŠD TU
- Príloha č. 3 Rozhodnutie o pridelení ubytovania v ŠD TU
- Príloha č. 4 Zmluva o ubytovaní
- Príloha č. 5 Zmluva o ubytovaní na prístelku